



Erzdiözese Freiburg - Verwaltungsstandort Obrigheim | Kirchgasse 5 | 74847 Obrigheim

**Erzdiözese Freiburg**

An alle

Kindertageseinrichtungen

**Verwaltungsstandort Obrigheim**

Es schreibt Ihnen: Kindertagesgeschäftsführung  
Tel.: 06261/9719-10  
Fax: 06261/9719-33  
E-Mail: info@vst-obrigheim.de  
Internet: www.vst-obrigheim.de

Ihr Brief vom:  
Ihr Zeichen:  
Unser Zeichen: **Kigainfo – 01/2026**

Datum: **26. März 2026**

## **Kindergarteninfo Nr. 03 / 2026**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Kindergarteninfo hat diese Themen:

- 1. SEPA-Lastschriftmandat Aufnahmeheft**
- 2. Beitragsbescheinigungen**
- 3. Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten**
- 4. Schließtage 2027**
- 5. Investitionen/Haushaltsanmeldungen 2027**

### 1. SEPA-Lastschriftmandat Aufnahmeheft

Das SEPA-Lastschriftmandat/Einzugsermächtigung ist zwischenzeitlich leider nicht mehr im Aufnahmeheft abgedruckt, dennoch ist es ein verbindlicher Bestandteil des Aufnahmevertrags.

- Bitte denken Sie deshalb daran, das Formular „Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats“ an die Eltern auszuhändigen und stellen Sie sicher, dass die Eltern das Formular ausfüllen und zurückgeben.

Das Formular finden Sie in der Anlage. Hilfreich ist es, wenn Sie sich einen Bestand zu den bei Ihnen bevorrateten Aufnahmeheften legen.

### 2. Beitragsbescheinigungen

Beitragsbescheinigungen erstellen wir ausschließlich aufgrund einer Aufforderung gegenüber den Eltern durch das Finanzamt oder aus Nachweisgründen für deren Arbeitgeber (z.B. wegen der Übernahme des Elternbeitrags).

- Zur Reduzierung des Verwaltungsaufwands in Ihren Einrichtungen und innerhalb der Pfarreiverwaltung können die Bescheinigungen ab sofort direkt durch die Kita-Leitung erstellt werden.
- Das Bestätigungsschreiben ist im Vier-Augen-Prinzip mit der stellvertretenden Leitung oder der Verhinderungsververtretung zu kontrollieren und zu unterzeichnen.

Im Anhang finden Sie den Text, welchen Sie für die Ausstellung der Beitragsbescheinigung nutzen sollen. Bei Rückfragen gerne an die Kindertagesgeschäftsführung wenden.

Sie erreichen uns: Mo.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 – 15.30 Uhr  
Fr. 8.00 - 12.00 Uhr

### 3. Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten

In den vergangenen Jahren haben wir zu Ihrer Entlastung und aufgrund nachweisbar vorhandener Wartelisten auf eine Ermittlung der Hauptbetreuungszeiten verzichtet. Im laufenden Jahr werden wir jedoch wieder zu dieser Praxis zurückkehren und bitten Sie daher um Beachtung folgender Informationen:

- Ermittlungszeitraum: **13.04.2026 bis 22.05.2026**.
- Dokumentationsdauer: **3 volle Wochen innerhalb des genannten Zeitraums**. Die Wochen dürfen Sie selbst wählen. Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Wochen, dass Ihre Kita in der Woche 5 Tage geöffnet hat (keine Feiertage, kein Oasentag etc.).
- Ergebnissrückgabe: **spätestens zum 01.06.2026** ausschließlich **per E-Mail** an Ihre Geschäftsführung.

Ihre Dokumentation erfassen Sie bitte wieder in der Excel-Tabelle, die Sie unter „Hauptbetreuungszeiten ermitteln“ im Downloadbereich unserer Homepage finden. Unsere Excel-Datei unterstützt Sie bei der Erfassung, da Sie hier die Anzahl der anwesenden Kinder im Viertelstundentakt eintragen.

Bitte achten Sie darauf, dass die Excel-Datei vollständig und korrekt ausgefüllt ist und tragen Sie alle Gruppen und alle drei Wochen in eine Excel-Datei ein (hierzu die Reiter unten nutzen: „Gruppe 1 Woche 1, Gruppe 2 Woche 1, [...], Gruppe 1 Woche 2, [...]“, Gruppe 1 Woche 3 [...]).

Achten Sie bitte auch auf die weiteren zu ergänzenden Daten im jeweiligen Tabellenblatt, die für die Auswertung wichtig sind:

- Tragen Sie den Namen der Gruppe und die entsprechenden Öffnungszeiten ein (Montag bis Freitag; Montag bis Donnerstag, Freitag)
- Tragen Sie die Betreuungsform und die genehmigten Plätze entsprechend der Betriebserlaubnis ein.
- Tragen Sie die aktuelle Kinderzahl ein.

### 4. Schließtage 2027

Mit Blick auf eine frühzeitige Terminplanung bitten wir Sie, bis zum 30.04.2026 die Schließtage für das Kalenderjahr 2027 festzulegen. Die Schließzeiten sollen noch vor der Sommerpause an die Eltern kommuniziert werden. Vorab müssen sie durch die Geschäftsführung freigegeben und mit dem Elternbeirat abgestimmt werden. Bitte informieren Sie den Elternbeirat erst nach Genehmigung durch Ihre Kindergartengeschäftsführung.

Zur Planung nutzen Sie bitte die Vorlage „Schließtage“ im Downloadbereich unserer Homepage und geben diese bis zum 30.04.2026 an Ihren Geschäftsführer/-innen weiter. Bitte planen Sie max. 26 Tage als Ferientage ein. Weitere 4 Schließtage können Sie für zwei Planungstage, Betriebsausflug und Oasentag einplanen. Bitte denken Sie daran: Heilig Abend, Silvester und Gründonnerstag (ab 12.00 Uhr) sind dienstfreie Tage, die jedoch nicht zu den Schließtagen zählen.

## 5. Investitionen/Haushaltsanmeldungen 2027

Die Haushaltsplanung für das Jahr 2027 beginnt. Mit dieser Kindergarteninfo erhalten Sie die Vorlage für die Investitionsanmeldungen Ihrer Kita. Diese müssen bis zum 30.Juni 2026 an uns zurückgegeben werden. Denken Sie auch daran Unterlagen zu den Angeboten (Auszüge aus Katalogen, Angebote von Handwerkern / Zulieferern etc.) beizulegen. Auf der Basis der bis dahin angemeldete Investitionen werden wir:

- diese Investitionen in den Haushalt der Kirchengemeinde aufnehmen und damit sicherstellen, dass die Investitionen 2027 ausgeführt werden können;
- die Investitionen bei der politischen Gemeinde anmelden und Sorge dafür tragen, dass die Investitionen rechtzeitig von dort genehmigt und die finanziellen Zuschüsse bereitgestellt werden.

Investitionen müssen jahrgenau geplant und in den Haushalten der politischen Gemeinden und der Kirchengemeinde angemeldet werden. Deshalb benötigen wir auch die Information, welche der für 2026 geplanten Investitionen erst im Jahr 2027 ausgeführt werden (können). Bitte tragen Sie diese ebenfalls auf der Investitionsanmeldung mit ein.

Viele Grüße aus Obrigheim

die Kindergartengeschäftsführungen der Kirchengemeinden

Katholischer Kindergarten

Herrn und Frau

26.03.2026

---

### **Beitragsbescheinigung**

Unser Kindergarten ist eine Einrichtung der Katholischen Kirchengemeinde St. Maria Mosbach-Neckarelz.

                  wurde im Jahr            vom            bis zum            in unserem Kindergarten betreut. Für  
den Kindergartenplatz haben Sie            insgesamt Beiträge in Höhe von            € an uns  
bezahlt.

- Kindergartenleiterin-

# Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

## Wiederkehrende Zahlungen/Recurrent Payments

Name und Anschrift Zahlungsempfänger*in (Gläubiger)	Name und Anschrift Kontoinhaber*in
Gläubiger-Identifikationsnummer	Mandatsreferenz

### SEPA-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n) Sie, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, von

Name Zahlungsempfänger\*in

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut	
BIC	
IBAN	
Ort, Datum	Unterschrift Zahlungspflichtige*r

Vor dem Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift werden Sie mich/uns über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.