



Erzdiözese  
Freiburg

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

Katholischer Kindergarten

**Verrechnungsstelle für Katholische  
Kirchengemeinden Obrigheim**

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

Tel.: 06261/9719-0  
Fax: 06261/9719-33  
E-Mail: [info@vst-obrigheim.de](mailto:info@vst-obrigheim.de)  
Homepage: [www.vst-obrigheim.de](http://www.vst-obrigheim.de)

Es schreibt Ihnen: Ihre Verrechnungsstelle  
Durchwahl: 0 62 61 / 97 19 - 10

Ihr Brief vom:  
Ihr Zeichen:  
Unser Zeichen: **Mu- ba**

Datum: **11. Mai 2011**

**KIGA-Info 4 / 2011**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Kindergarten-Info hat diese Themen:

1. **EDV-Schulungen**
2. **Kindergartenabrechnung**
3. **Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz**
4. **Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz**
5. **Einkaufsrabatte**
6. **Sprachförderung ISK 2010 / 2011**
7. **Orientierungsplan Baustein 6 - Fortbildung der Leitungskräfte**

1. EDV-Schulungen

In unserem KIGA-Info Nr. 6 / 2010 hatten wir angeboten, auf Wunsch und entsprechend Ihres Schulungsbedarfes EDV-Schulungen im ersten Halbjahr 2011 zu organisieren. Wir können Ihnen nun mitteilen, dass ein Word-Grundlagenkurs mit jeweils 2 Unterrichtseinheiten Einführung in Outlook (nach Absprache mit dem Kursleiter) stattfindet.

Termine: 20.06.2011, 27.06.2011 und 04.07.2011 jeweils von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr (pro Abend 4 Unterrichtseinheiten)

Ort: Realschule Bad Rappenau, Heinsheimer Straße 22, Bad Rappenau (Parkmöglichkeit auf dem Kurhausparkplatz).

Kosten: 62,00 € incl. Schulungsunterlagen.

Bitte melden Sie sich bis **spätestens 18.05.2011** per E-Mail ([info@vst-obrigheim.de](mailto:info@vst-obrigheim.de)) an. Die Teilnehmerzahl ist auf 16 begrenzt.

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 17.30 Uhr  
Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 15.30 Uhr  
Fr. 8.00 - 12.30 Uhr

Bankverbindung:  
Sparkasse Neckartal-Odenwald 3060902 (BLZ 674 500 48)

Im Herbst 2011 sind weitere Kurse geplant:

- Excel-Grundlagenkurs
- Powerpoint-Grundlagenkurs
- Word für Fortgeschrittene

Wir werden Sie wieder rechtzeitig informieren.

## 2. Kindergartenabrechnung

In der Kindergartenabrechnung müssen rechts oben die Belegungszahlen eingetragen werden. Bislang waren die Bereiche vorbelegt für Regelgruppe, verlängerte Öffnungszeit und Ganztagesbetreuung. Aufgrund der vielen verschiedenen Betreuungsangebote in den Einrichtungen war dies keine gute Lösung. Wir haben deswegen die Überschriften aus den Bereichen gelöscht. Sie müssen künftig selbst die Betreuungsformen Ihrer Einrichtung eintragen und die Kinderzahlen erfassen. In diesem Zusammenhang wieder einmal der Hinweis, die Kindergartenabrechnung immer neu von unserer Homepage herunterzuladen und nicht das Formular auf Ihrem Rechner abzuspeichern. Dann erhalten Sie jedes Mal die aktuelle Fassung zum Ausfüllen. Die nun geänderte Version der Kindergartenabrechnung steht ab der kommenden Woche zum Download bereit.

## 3. Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz schützt Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch im kirchlichen Bereich vor Benachteiligungen wegen

- Geschlecht
- Rasse / ethnischer Herkunft
- Alter
- Behinderung
- Belästigungen (auch sexuelle Belästigung).

Sowohl verantwortliche Mitarbeiter/innen als Führungskräfte (z. B. Kindergartenleiter/innen) als auch Mitarbeiter/innen müssen über den Inhalt des Gesetzes informiert werden. Der Verband der Diözesen Deutschlands (VDD), die Evang. Kirche in Deutschland (EKD), sowie Caritas und Diakonie haben ein Schulungskonzept hierfür entwickelt. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite [www.agg-schule.de](http://www.agg-schule.de).

Sie erhalten ein Unterschriftenblatt mit der Bitte, sich von allen Mitarbeiter/innen durch Unterschrift bestätigen zu lassen, dass sie das Merkblatt erhalten haben. Bitte nehmen Sie das Unterschriftenblatt zu Ihren Akten.

## 4. Belehrung Infektionsschutzgesetz

In zweijährigem Rhythmus müssen alle Mitarbeiter/innen (auch Hausmeister, Reinigungskräfte ...) über die Regelungen des Infektionsschutzgesetzes informiert werden und die Information schriftlich bestätigen. Das Infektionsschutzgesetz und das Merkblatt finden Sie auf unserer Homepage.

Bitte legen Sie das Infektionsschutzgesetz aus oder geben Sie es in Umlauf und lassen Sie jeden Ihrer Mitarbeiter/innen die Kenntnisnahme bestätigen. Das vollständige Unterschriftenblatt heften Sie bitte im Unterweisungshandbuch ab.

## 5. Einkaufsrabatte

- Die Firma MSL Schuckert gewährt unseren Kindergärten ab einem Einkaufswert von 25,00 € eine Rabatt von 10 %. Bitte denken Sie künftig daran, dass Sie bei Bestellungen auf die MSL-Goldkart und den damit verbundenen 10 %-igen Einkaufsrabatt verweisen.

## 6. Sprachförderung ISK 2010/2011

Die ersten Sprachfördermaßnahmen des Kindergartenjahres 2010 / 2011 werden demnächst abgeschlossen. In der Sprachförderung ISK gibt es den Abschlussbericht in der bisherigen Form nicht mehr. Nun ist ein „Verwendungsnachweis“ auszustellen, in dem folgende Punkte zu beachten sind:

### **Darstellung der Sprachfördermaßnahme (Seite 2):**

- pro Kind sollen 2 bis 3 Sätze über die Entwicklung des Kindes, die Fortschritte, aber auch eventuelle Defizite geschrieben werden;
- für jede Sprachfördergruppe soll ein separates Blatt ausgefüllt werden;
- reicht eine Seite je Gruppe nicht aus, kann eine zweite Seite angehängt werden.

### **Aktive Elternbeteiligung (Seite 3):**

- Sie können mehrere Positionen ankreuzen, falls Sie verschiedene Formen der Elternbeteiligung in Ihrer Einrichtung durchgeführt haben;
- haben Sie eine Form der aktiven Elternbeteiligung durchgeführt, die nicht unter die sechs aufgeführten Maßnahmen fällt, so können Sie diese individuell im Textfeld darunter aufführen oder auf ein separates Blatt notieren.

Bitte beachten Sie, dass nur der Zuschuss zur Elternbeteiligung gewährt werden kann, wenn diese beantragt und bewilligt wurde und nun ein Nachweis dazu erfolgt. Bei den Info-Veranstaltungen für Kindergartenleiter/innen im Mai werden wir Ihnen das Formular „Verwendungsnachweis Ihrer Einrichtung“ austeilen (falls es bei Ihnen nicht schon vorliegt) und Sie nochmals intensiver darüber informieren.

## 7. Orientierungsplan Baustein 6 - Fortbildung der Leitungskräfte

Für die Fortbildung „Baustein 6 Orientierungsplan“ haben sich derzeit 3 Leitungskräfte bei uns angemeldet. Falls Sie Interesse an diesem Kurs haben, melden Sie sich bitte **bis spätestens 27.05.2011** bei Frau Braasch, Tel. 0 62 61 / 97 19 - 27 oder per E-Mail [ulrike.braasch@vst-obrigheim.de](mailto:ulrike.braasch@vst-obrigheim.de) an. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir die Fortbildung erst ab einer Teilnehmerzahl von mindestens 8 Personen planen und organisieren können. Wir informieren Sie zeitnah, ob und wann der Kurs stattfindet oder ob er abgesagt werden muss.

Freundliche Grüße aus Obrigheim

Klaus Muth    Theo Rappold    Ulrike Braasch    Barbara Neubert    Mario Wolf