

Katholische Kirchengemeinde

Abrechnung von Mesnerdiensten

Name, Vorname _____

Die Abrechnung und Vergütung der umseitig aufgeführten Dienste erfolgt gemäß der Dienst- und Vergütungsordnung für Messner in der jeweils geltenden Fassung.

=====

(wird von der Verrechnungsstelle ausgefüllt)

Festsetzung der Vergütung:

Anzahl/Stunden:					Stunden
_____	Sonntagsgottesdienste/ Trauungen	x	2	Dienste	= _____
_____	Feiertage	x	2	Dienste	= _____
_____	Hochfeste	x	__	Dienste	= _____
_____	Werktagsgottesdienste/ Zusätzliche Gottesdienste	x	1,5	Dienste	= _____
_____	Übrige Tätigkeiten	x	1	Dienst	= _____

_____ (Summe) x _____ € / Stunde = _____
(Auszahlungsbetrag)

(Monat EDV-Eingabe)

Leistungsnachweis für den Monat:		Jahr:			Datum		Uhrzeit	
Datum	Sonntags- gottesdienste	Feiertage	Hochfeste	Werktagsgottesdienste	Ubrige Tätigkeiten (z.B. Schaukasten)	von – bis		
	Trauungen	- Neujahr - Erscheinung des Herrn - Ostermontag - Christi Himmelfahrt - Pfingstmontag - Fronleichnam - Allerheiligen - 1.+2. Weihnachtstag - wie Sonntag gehaltene örtliche Feste	- Christmette (3 Dienste) - Gründonnerstag (3 Dienste) - Karfreitag (3 Dienste) - Osternacht (4 Dienste)	Zusätzliche Gottesdienste - Tauffeier - Begräbnisse - Begräbnisse - Gottesdienst - Andachten				
	je 2 Dienste = XX	je 2 Dienste = XX	je Anzahl Dienste = XX..	je 1,5 Dienst = X				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
					Ich bitte um Vergütung der aufgeführten Dienste.			
					_____, den _____			
					_____ (Unterschrift Arbeitnehmer)			
					_____ (Pfarvorstand)			